FIRMADO POR
Oizko Idazkaria/La Secretaria de Oiz
LEIRE IRAGORRI LITAGO
11/04/2024

FIRMADO POR
Oizko Alkatea/El Alcalde de Oiz
JAIME URROZ TELLECHEA
12/04/2024

CIF / IFK: P3118700H

Oizko Udala/Ayuntamiento de Oiz

Calle Unica, 45 Herriko Etxea
C.P. / P.K. 31751 Oiz (Navarra - Nafarroa)
Tlf.: 948 451566
http://www.oitz.eus - udala@oitz.eus

OHIKO OSOKO BILKURA
SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

Data/ Fecha: 2024-01-11

Lekua/ Lugar: Herriko Etxea/ Casa Consistorial.

Deialdia/ Convocatoria: Ohikoa/ Ordinaria.

Ordua/ Hora: 12:00

BERTARATUAK/ ASISTEN:

- Dña. Rakel Ariztegi Ariztia and, Oizko Alkartasuna.
- D. Fidel Ariztegui Anso, jn. Oizko Alkartasuna.
- D. Miguel Ciganda Larraburu jn.Oizko Alkartasuna

EZ BERTARATUAK/ NO ASISTEN:

ALKATEA (Bilkura buru)/ ALCALDE (Preside la sesión):

- D. Jaime Urroz Tellechea jn

Idazkaria/ Secretaria: Dña. Leire Iragorri Litago and.

GAI ORDENA:

1.- AURREKO AKTAK ONARTZEA (2023-12-28) Idazkariak akta irakurri du. AHO BATEZ onartu da. **2.- 2024KO AURREKONTU ETA EXEKUZIO-OINARRIEN HASIERAKO ONARPENA** Idazkariak exekuzio-oinarrien berri eman du eta 2024ko aurrekontua azaldu du.	**1.- APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES (28-12-2023)** La secretaria lee el acta. Se aprueba POR UNANIMIDAD. **2.- APROBACIÓN INICIAL DE LAS BASES DE EJECUCIÓN Y EL PRESUPUESTO DE 2024** La secretaria informa sobre las bases de ejecucción y explica el presupuesto del año de

FIRMADO POR
Oizko Idazkaria/La Secretaria de Oiz
LEIRE IRAGORRI LITAGO
11/04/2024

FIRMADO POR
Oizko Alkatea/El Alcalde de Oiz
JAIME URROZ TELLECHEA
12/04/2024

	2024.
Gastuen eta diru-sarreren aitorpena eginez.	Realizando una declaración de gastos e ingresos.
Diru-sarrerak: 276.925,00 euro.	Ingresos: 276.925,00 euro.
Gastuak: 276.925,00 euro.	Gastos: 276.925,00 euros.
Espedientea aztertu ondoren, Udalbatzak **HONAKO HAU ERABAKI DU AHO BATEZ:**	Visto el expediente el pleno del Ayuntamiento **POR UNANIMIDAD ACUERDA:**
1.- 2024ko aurrekontua gauzatzeko oinarriak onartzea.	1.- Aprobar las bases de ejecuccón del presupuesto de 2024.
2.- 2024ko aurrekontua hasieran onestea.	2.- Aprobar inicialmente el presupuesto del 2024.
3.- Espedientea jendaurrean jartzea hamabost egun baliodunko epean, aldez aurretik Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki-oholean iragarkia jarrita, nahi duenak espedientea aztertu eta erreklamazioak egin ahal izan ditzan.	3.- Exponer el expediente al público por período de quince días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el Tablón de anuncios municipal, a fin de que quien quiera pueda examinarlo y formular reclamaciones.
4.- Ohartaraztea, jendaurreko erakustaldian erreklamaziorik aurkezten ez bada, aurrekontua behin betiko onartutzat joko dela.	4.- Advertir que, si en el periodo de exposición pública no se formularan reclamaciones, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado.
3.- 1/2024 AURREKONTU-ALDAKETAREN HASIERAKO ONESPENA	**3.- APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 1/2024**
Idazkariak 1/2024 aurrekontu-aldaketaren berri eman du.	La secretaria informa sobre la modificación presupuestaria 1/2024.
Kreditu-gerakina txertatuz:	Mediante incorporación remanente crédito:
- Obra renovación red de agua PIL, 73.000,00 €	-Obra renovación red de agua PIL, 73.000,00€
Sarrera berriak:	Nuevo ingreso:
- Libre determinación 2024, 19.000,00 €	- Libre determinación 2024, 19.000,00€
Atxikitako finantzaketako diruzaintzako gerakina: 27.437,98 €	Remanente tesoreria financiación afectada: 27.437,98€
Gastu orokorren diruzaintzako gerakina:	Remanente tesoreria gastos generales:

FIRMADO POR
Oizko Idazkaria/La Secretaria de Oiz
LEIRE IRAGORRI LITAGO
11/04/2024
FIRMADO POR
Oizko Alkatea/El Alcalde de Oiz
JAIME URROZ TELLECHEA
12/04/2024

26.562,02 €	26.562,02€
ERABAKI DA: 1.- Hasierako onarpena ematea aurrekontua aldatzeko 1/2024 espedienteari. 2.- Espedientea jendaurrean jartzea hamabost egun baliodunekо epean, aldez aurretik Udaleko iragarki-taulan iragarkia jarrita, nahi duenak espedientea azter dezan eta erreklamazioak egin ditzan. 3.- Ohartarazi behar da, jendaurrean dagoen bitartean erreklamaziorik aurkezten ez bada, akordioa behin betikotzat joko dela.	**SE ACUERDA:** 1.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación presupuestaria nº 1/2024. 2.- Exponer el expediente al público por período de quince días hábiles, previo anuncio en el tablón de anuncios municipal, a fin de quien quiera pueda examinarlo y formular reclamaciones. 3.- Advertir que, si en el periodo de exposición no se formularan reclamaciones el acuerdo se entenderá definitiva.
4.- 2024KO PLANTILLA ORGANIKOA ONARTZEA Plantilla organikoaren onarpenari buruz idazkariak egindako txostena ikusi da. Txantiloiaren laburpena erantsi da: **UDALEKO LANGILEAK** <u>A) Funtzionarioak</u> - Lanpostua: Idazkaria. hutsik; maila: A; sartzeko modua: C.O.; Zenbakia: 1; Bateraezintasun-osagarria: % 35. Lanpostu-osagarria: % 15. Lanaldia: % 100. Urroz, Oitz eta Beintza-Labaien udalekin elkartutako zerbitzua, derrigorrezko euskara C1 hizkuntza-eskakizuna. - Lanpostua: Ofizial administrariaria: Jardunean; Maila: C; Sartzeko modua: C.O.; Hitzarmen-osagarria: 12; Lanpostuko osagarria: % 35; Lanaldia: % 100. Urroz, Oitz eta Beintza-Labaien udalekin elkartutako zerbitzua, derrigorrezko euskara C1 hizkuntza-eskakizuna. <u>A-1) Langileen izen-zerrenda</u>	**4.- APROBACIÓN DE LA PLANTILLA ORGÁNICA DE 2024** Visto el informe de secretaria sobre la aprobación de la plantilla orgánica. Se adjunta el resumen de la plantilla: **PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO** <u>A) Personal Funcionario</u> -Puesto de trabajo: Secretaria. Vacante; Nivel: A; Forma de ingreso: C.O.; Número: 1; Complemento incompatibilidad: 35%. Complemento puesto de trabajo: 15%. Jornada: 100%. Servicio agrupado con los Ayuntamiento Urroz, Oitz y Beintza-Labaien Conocimiento vascuence preceptivo, perfil lingüístico C1. - Puesto de trabajo: Oficial Administrativa: Activo; Nivel: C; Forma de ingreso: C.O.; Complemento convenio: 12; Complemento puesto trabajo: 35%, Jornada: 100%. Servicio agrupado con los Ayuntamiento de Urroz, Oitz y Beintza-Labaien. Conocimiento vascuence preceptivo, perfil lingüístico C1, tanto hablado como escrito. <u>A-1) Relación Nominal del Personal</u>

FIRMADO POR
Oizko Idazkaria/La Secretaria de Oiz
LEIRE IRAGORRI LITAGO
11/04/2024

FIRMADO POR
Oizko Alkatea/El Alcalde de Oiz
JAIME URROZ TELLECHEA
12/04/2024

1.- Ainara Vélez Ara. Idazkaria; aktiboa, administrazio-araubidean kontratatua; A Maila; 1. gradua; Antzinatasuna: 2020/09/01; Bateraezintasuna: % 35; Lanpostua: % 15.	1.- Ainara Vélez Ara. Secretaria; Activa, contratado en régimen administrativo; Nivel A; Grado 1; Antigüedad: 01/09/2020; Incompatibilidad: 35%; Puesto de trabajo: 15%.
2.- Victoria Eulate Etxegia andrea; Jardunean; C Maila; 6. Gradua; Antzinatasuna: 1990/07/05; Hitzarmen-osagarria: % 12; Lanpostu-osagarria: % 35.	2.-María Victoria Eulate Etxegia; Activo; Nivel C; Grado 6; Antigüedad: 05/07/1990; Complemento de Convenio 12%; Complemento puesto trabajo: 35%.
Aho batez erabaki da:	**Por unanimidad se acuerda:**
1. 2024ko plantilla organikoari hasierako onespena ematea, espedientean jasotako edukiarekin.	1. Aprobar inicialmente la plantilla orgánica de 2024 con el contenido que obra en el expediente.
2. Espedientea jendaurrean jartzea hamabost egun balioduneko epean, aldez aurretik Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta Udal Iragarki Taulan iragarkia jarrita, nahi duenak espedientea aztertu eta erreklamazioak egin ditzan.	2. Exponer el expediente al público por período de quince días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el Tablón de Anuncios Municipal, a fin de que quien quiera pueda examinarlo y formular reclamaciones.
3. Ohartaraztea ezen, jendaurreko erakustaldian erreklamaziorik aurkezten ez bada, plantilla behin betiko onartutzat joko dela, eta haren laburpen bat argitaratuko dela.	3. Advertir que, si en el periodo de exposición pública no se formularan reclamaciones, la Plantilla se entenderá definitivamente aprobada y se procederá a publicar un resumen de la misma.
5.- 2024KO ZERGA-TASAK	**5.- TIPOS IMPOSITIVOS DE 2024**
1) 2024rako honako karga-mota hauek ezartzea:	1) Establecer para el año 2024, los siguientes tipos de gravámenes:
Zergak:	Impuestos:
1. – Ekarpena: % 0,22.	1. –Contribución: 0,22%.
2. – Eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga: % 4.	2. –Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras: 4%.
3. – Hiri-lurren balio-gehikuntzaren gaineko zerga, 2/1995 Foru Legearen 175. artikuluan ezarritako gehieneko ehunekoak aplikatzea. Karga-tasa: % 12.	3. –Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, aplicar los porcentajes máximos establecidos en el artículo 175 de la Ley Foral 2/1995. Tipo de gravamen: 12%.
4. – Jarduera ekonomikoen gaineko zerga: 1. indizea.	4. –Impuesto de actividades económicas: índice 1.

FIRMADO POR
Oizko Idazkaria/La Secretaria de Oiz
LEIRE IRAGORRI LITAGO
11/04/2024

FIRMADO POR
Oizko Alkatea/El Alcalde de Oiz
JAIME URROZ TELLECHEA
12/04/2024

2) Erabakia Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta udaleko iragarki-taulan argitaratzea, dagozkion ondorioetarako.	2) Publicar el acuerdo en el Boletín Oficial de Navarra y en el tablón de anuncios municipal a los efectos oportunos.
6.- 2024KO LAN EGUTEGIA ONARTZEA	**6.- APROBACIÓN DEL CALENDARIO LABORAL DE 2024**
Idazkariak gaia azaldu du, Enpresa Politikako, Nazioarteko Proiekzioko eta Laneko zuzendari nagusiaren ekainaren 5eko 250/2023 Ebazpenean oinarrituta. Ebazpen horren bidez, 2024rako laneko jaiegunen egutegi ofiziala ezartzen da, ordainduta eta berreskuratu beharrik gabe, Nafarroako Foru Komunitatean.	La secretaria expone el asunto y en base a la Resolución 250/2023, de 5 de junio, de la Directora General de Politica Empresarial, Proyección Internacional y trabajo, por la que se establece el calendario oficial de fiestas laborales para el año 2024 con carácter retribuido y no recuperable en el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra.
Erabaki da:	Se acuerda:
1.- 2024ko lan-egutegia onartzea, honela:	1.- Aprobar el calendario laboral de 2024 de la siguiente manera:
Urtarrilaren 1a: Urteberri eguna.	1 de enero: Año Nuevo.
Urtarrilaren 6a: Jaunaren Epifania.	6 de enero: Epifanía del Señor.
Martxoaren 28a: Ostegun Santua.	28 de marzo: Jueves Santo.
Martxoaren 29a: Ostiral Santua.	29 de marzo: Viernes Santo.
Apirilaren 1a: Pazko Astelehena.	1 de abril: Lunes de Pascua.
Maiatzaren 1a: Lanaren eguna.	1 de mayo: Fiesta del Trabajo.
Uztailaren 25a: Santiago Apostolua.	25 de julio: Santiago Apóstol.
Abuztuaren 15a: Ama Birjinaren Jasokundea.	15 de agosto: Asunción de la Virgen.
Irailaren 9a: Tokiko jaieguna.	9 de septiembre: Fiesta local.
Urriaren 12a: Espainiako Jai Nazionala.	12 de octubre: Fiesta Nacional de España.
Azaroaren 1a: Santu Guztien Eguna.	1 de noviembre: Día de todos los Santos.
Abenduaren 3a: San Francisco Javier.	3 de diciembre: San Francisco Javier.
Abenduaren 6a: Konstituzioaren eguna.	6 de diciembre: Día de la Constitución.
Abenduaren 25a: Eguberri eguna.	25 de diciembre: Natividad del Señor.
Abenduaren 26a: Udaletxea ixtea.	26 de diciembre: Cierre del ayuntamiento.

FIRMADO POR
Oizko Idazkaria/La Secretaria de Oiz
LEIRE IRAGORRI LITAGO
11/04/2024
FIRMADO POR
Oizko Alkatea/El Alcalde de Oiz
JAIME URROZ TELLECHEA
12/04/2024

Abenduaren 27a: udaletxea ixtea. Abenduaren 30a: udaletxea ixtea. Abenduaren 31: Udaletxea ixtea.	27 de diciembre: Cierre del ayuntamiento. 30 de diciembre: Cierre del ayuntamiento. 31 de diciembre: Cierre del ayuntamiento.
2. – Eguneko lanaldia 7 ordu eta 20 minutukoa izango da. Urteko zenbaketan 246 lanegun dira, eta horiei 27 opor-egun kendu behar zaizkie; azkenean, 219 lanegun geratzen dira benetako 1.592 lanordu egiteko. Lanaldia astelehenetik ostiralera egingo da oro har, eta 08:00etatik 15:20ra bitarteko nahitaezko ordutegia ezarriko da. Gainerako denbora langileak aukeratuko du, malgutasunez. Aipatutako lanaldiaren banaketa ez zaie aplikatuko zerbitzuaren premiak direla-eta lanaldi bereziren bat ezarrita duten langileei, ez eta ordu-konpentsazioren bat dutenei ere (txandakako lana, gauekoa, eta abar); nolanahi ere, berariazko lan-egutegiaren arabera arautuko dira.	2. –La duración de la jornada diaria será de 7 horas 20 minutos. En el cómputo anual resultan 246 días laborables a los que hay que restar 27 días de vacaciones, quedando finalmente 219 días de trabajo para realizar 1.592 horas efectivas de trabajo. La jornada de trabajo se realizará con carácter general de lunes a viernes, estableciéndose un horario obligado de 08:00-15:20 horas, quedando el tiempo restante a elección del empleado con carácter flexible. La distribución de la jornada de trabajo señalada no será de aplicación a los empleados que, por necesidades del servicio, tengan establecida algún tipo de jornada especial ni a los afectados por alguna compensación horaria (trabajo a turnos, nocturno, etc.) que se regirán, en todo caso por su calendario laboral específico.
3. – 2024an, epeak zenbatzeko, baliogabeak izango dira larunbat eta igande guztiak, bai eta lehenago udal-bulegoetan jaieguntzat jotako egunak ere.	3. –Hacer constar que, en el año 2024, a efectos del cómputo de plazos, serán inhábiles todos los sábados y domingos, así como los días declarados festivos en las dependencias municipales anteriormente.
4. – Jendaurreko ordutegia eta erregistro orokorra irekitzeko ordutegia ezartzea: – Osteguna, 09:00-15: 00.	4. –Establecer el horario de atención al público y de apertura del registro general queda establecido: –Jueves de 09:00-15:00 horas.
5. – 2025eko tokiko jaieguna irailaren 8a izango da, astelehena. 6. – Iragarkia Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki-oholean argitaratzea.	5. –Definir el festivo local del año 2025 como 8 de septiembre, lunes. 6. –Publicar el anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el tablón de anuncios municipal.

FIRMADO POR
Oizko Idazkaria/La Secretaria de Oiz
LEIRE IRAGORRI LITAGO
11/04/2024

FIRMADO POR
Oizko Alkatea/El Alcalde de Oiz
JAIME URROZ TELLECHEA
12/04/2024

7.- ALKATETZAREN EBAZPENAK Idazkariak jakinarazi ditu 2024ko urtarrilaren 1etik aurrera emandako alkatetza-ebazpenak. Jakintzat ematen dira. **8.- GALDE-ESKEAK** Zinegotziek jakinarazi dute Laxoa Elkartearekin bilera bat egin zela frontoiaren inguruko etxeetan egindako suntsipenei buruz. Jakinarazi dute erabaki zela, urtean 600 euroko laguntza eman ordez, 2023ko laguntza kalteen faktura horren zati bat ordaintzea izango zela (zenbatekoa: 600 euro, BEZa barne). **9.- UDAL INFORMAZIOA** Ez dago.	**7.- RESOLUCIONES DE ALCALDÍA** La secretaria notifica de las resoluciones de alcaldía emitidas desde el 1 de enero de 2024. Se dan por enterados. **8.- RUEGOS Y PREGUNTAS** Los concejales notifican que se mantuvo una reunión con Laxoa Elkartea sobre los destrozos que se habían hecho en las casas de alrededor del frontón. Notifican que se decidió que en vez de dar la ayuda de 600€ que se da anualmente, que la ayuda de 2023 sería pagar parte de esa factura de daños (cantidad: 600 euros con IVA). **9.- INFORMACIÓN MUNICIPAL** No hay.
Aztergai gehiagorik egon ez denez, alkateak bilera amaitutzat eman du 14:25tan, eta nik, idazkariak, ziurtatu egiten dut. Oizen, 2024ko urtarrilaren 11a **ALKATEA/EL ALCALDE** Jaime Urroz Tellechea	No habiendo más asuntos que tratar, el Alcalde levanta la sesión a las 14:25 horas, lo que yo, la Secretaria, certifico. En Oiz, a 11 de enero de 2024 **IDAZKARIA/ LA SECRETARIA** Leire Iragorri Litago